



Zasady korzystania z sal szkoleniowo- konferencyjnych należących do Grudziądzkiego Parku Przemysłowego Sp. z o.o.

Niniejsze Zasady określają warunki wynajmu sal szkoleniowo-konferencyjnych w budynku Grudziądzkiego Inkubatora Przedsiębiorczości przy ul. Waryńskiego 32-36 i obowiązują najemców i uczestników wydarzeń na terenie wynajętej powierzchni.

1. Wynajem sal może nastąpić tylko w celu zorganizowania konferencji, szkolenia, spotkania, warsztatów, prezentacji, sympozjum, wystawy, uroczystości firmowej lub innego wydarzenia o podobnym charakterze.
2. Najemca nie ma prawa wynająć, użyczyć lub udostępnić wynajmowanej powierzchni osobom trzecim.
3. Wynajem sal szkoleniowo- konferencyjnych może odbywać się w dni robocze w godzinach od 7.00 do 15.00
4. Wynajem powierzchni poza godzinami i dniami wskazanymi powyżej nie jest objęty ofertą i wymaga indywidualnych uzgodnień z Wynajmującym.
5. Złożenie zamówienia na wynajem Sali oznacza akceptację niniejszych Zasad
6. Wstępnej rezerwacji można dokonać telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na co najmniej 7 dni przed terminem wynajmu Sali.
7. Ostateczna rezerwacja dokonywana jest przez Najemcę za pomocą formularza zamówienia - załącznik nr 1, dostępnego na stronie internetowej Wynajmującego w terminie 4 dni roboczych przed planowaną datą wynajmu. Złożenie zamówienia w terminie krótszym niż 4 dni robocze wymaga indywidualnych uzgodnień z Wynajmującym
8. Potwierdzenie ostatecznej rezerwacji ze strony Wynajmującego następuje za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie z określeniem ceny za wynajem.
9. Anulowanie rezerwacji sali szkoleniowo-konferencyjnej bez ponoszenia kosztów możliwe jest do 3 dni roboczych przed planowanym terminem wynajmu. Rezygnację należy zgłosić pocztą elektroniczną lub faksem.
10. Potwierdzenie anulowania zamówienia dokonywane jest Wynajmującego drogą mailową na adres wskazany przez Najemcę w zamówieniu do następnego dnia roboczego od daty rezygnacji.



11. W przypadku braku zgłoszenia anulowania rezerwacji lub gdy rezygnacja nastąpi w terminie krótszym niż 3 dni robocze przed planowanym terminem wynajmu, Najemca zobowiązany jest do zapłaty całej uzgodnionej ceny.
12. Opłata za wynajętą powierzchnię naliczana jest zgodnie z dokonany przez Wynajmującego zamówieniem, niezależnie od faktycznego wykorzystania wynajętej powierzchni.
13. W cenie wynajmu Sali Wynajmujący udostępnia wyposażenie podstawowe tj. dostęp do internetu, projektor, wizualizer, tablice szkolne magnetyczne, tablicę interaktywną.
14. W przypadku gdy Wynajmujący nie zda wynajętej powierzchni w terminie 15 minut od zakończenia okresu wynajmu, zostanie obciążony dodatkową opłatą za cały okres do rzeczywistego zdania wynajętej powierzchni według stawki wskazanej w cenniku. Każda rozpoczęta godzina będzie traktowana jako pełna.
15. Płatność za wynajem powierzchni nastąpi przelewem, w terminie 7 dni od daty otrzymania faktury przez Najemcę, na konto podane w fakturze.
16. Ze sprzętu będącego na wyposażeniu Sali można korzystać tylko na terenie wynajętej sali szkoleniowo-konferencyjnej.
17. Na sprzęcie komputerowym należącym do Wynajmującego obowiązuje zakaz instalowania zewnętrznego oprogramowania, chyba że zostanie udzielona zgoda.
18. Wynajmujący nie udostępnia Najemcom zaplecza kuchennego.
19. Najemca jest zobowiązany do
 - a) utrzymania porządku i czystości na terenie inkubatora Przedsiębiorczości oraz w otoczeniu budynku
 - b) usunięcia wszystkich materiałów szkoleniowych, promocyjnych i informacyjnych oraz demontażu stoisk, eksponatów,
 - c) usunięcia odpadów i śmieci,
 - d) przestrzegania zakazu palenia tytoniu w obrębie całego budynku inkubatora
 - e) przestrzegania instrukcji BHP i PPOŻ oraz podporządkowania się uwagom i zaleceniom pracowników GPP Sp. z o.o.
20. W wynajmowanych lokalach oraz w budynku Inkubatora obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu.
21. Odpowiedzialność za wszelkie szkody osobowe i rzeczowe powstałe w związku z wydarzeniem na jaki została wynajęta sala ponosi Najemca, w szczególności odnosi się to do utraty, ubytku, uszkodzenia lub zniszczenia eksponatów lub innych przedmiotów.



22. Najemca ponosi odpowiedzialność wobec Wynajmującego za wszelkie szkody wynikłe z niewłaściwego użytkowania wynajętej powierzchni, w tym w szczególności za zniszczenie, uszkodzenie lub kradzież wyposażenia powierzchni. Za szkody związane z działalnością podmiotów świadczących usługi dodatkowe, działających na zlecenie Najemcy, Najemca odpowiada jak za własne.
23. Najemca zostanie obciążony pełnymi kosztami naprawy uszkodzeń sali i/lub sprzętu, powstałych w wyniku ich niewłaściwego użytkowania w czasie wynajmu Sali na podstawie sporządzonego protokołu.
24. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia Wynajmujący stworzy w obecności Najemcy dokumentację szkody. Kopię dokumentacji szkody wraz z kosztorysem napraw Wynajmujący prześle na adres Najemcy. Najemca pokryje w całości koszty usunięcia szkody poniesione przez Wynajmującego w terminie 7 dni od daty doręczenia noty obciążeniowej.
25. Wynajmujący nie odpowiada za rzeczy pozostawione w Sali przez Najemcę lub uczestników spotkania.
26. Złożenie zamówienia na wynajem sali oznacza akceptację niniejszego regulaminu.
27. GPP Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian do niniejszych Zasad w każdym czasie. Wprowadzone zmiany nie dotyczą usług co do których zamówienie wpłynęło przed wprowadzeniem i opublikowaniem na stronie internetowej www.gpp.grudziadz.pl
28. Cena za wynajem sal szkoleniowo- konferencyjnych i wyposażenia;
 - a) wynajem sal szkoleniowo- konferencyjnych 30 zł netto/1h, 180 zł netto zł/8h,
 - b) notebook 5zł netto/1h, wideokonferencja 100 zł netto/1h

Grudziądz, 06.09.2016 r.