



## Formularz zamówienia sali szkoleniowo-konferencyjnej

<b>ZAMAWIAJĄCY</b>	
Nazwa podmiotu	
NIP	
Adres	
Telefon	
E-mail	
<b><i>Dane osoby do kontaktu</i></b>	
Imię i nazwisko	
Telefon	
E-mail	

<b>Zapotrzebowanie</b>		
Rodzaj wydarzenia		
Data planowanego wynajmu sali		
Godzina rozpoczęcia i zakończenia najmu		
Liczba uczestników		
Wybór sali	sala duża (na 75 osób) <input type="checkbox"/>	sala mała (na 25 osób) <input type="checkbox"/>
Dodatkowe wyposażenie	Notebook	TAK/NIE ilość .....
	Wideokonferencja	TAK/NIE

Oświadczam, iż zapoznałem/em się z Zasadami korzystania z sal szkoleniowo-konferencyjnych należących do GPP Sp. z o.o.

....., dn .....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis zamawiającego)